

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



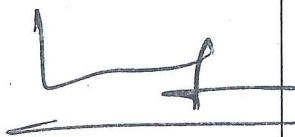

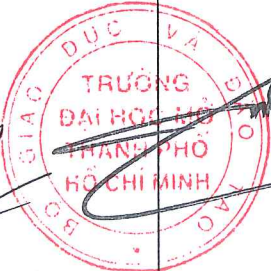

QUY TRÌNH
XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP HÌNH THỨC
ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : GDTX.09

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Trung tâm Đào tạo từ xa	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
2	22/12/2021	03-09	Nội dung Quy trình
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình xét và công nhận tốt nghiệp hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học	Mã hiệu	: GDTX.09
	Lần ban hành	: 02
	Ngày hiệu lực	: 01/01/2022

1. Cơ sở pháp lý:

1.1. Căn cứ cơ sở pháp lý của Bộ giáo dục và Đào tạo:

- Thông tư 8/2021/TT-BGD&ĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học.
- Thông tư 21/2019/TT-BGD&ĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung học sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học”.

1.2. Căn cứ cơ sở pháp lý của Trường Đại học Mở Tp. Hồ Chí Minh:

- Quyết định 1301/2017/QĐ-ĐHM ngày 22/08/2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ.
- Quyết định 1263/2017/QĐ-ĐHM ngày 10/08/2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế về tổ chức đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo từ xa.
- Quyết định 1459/2016/QĐ-ĐHM ngày 28/09/2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tổ chức và quản lý đào tạo hình thức đào tạo Từ xa.
- Quyết định 1477/2015/QĐ-ĐHM ngày 05/11/2015 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về đào tạo để cấp bằng đại học thứ hai hệ không chính quy.
- Quyết định 1035/2015/QĐ-ĐHM ngày 26/08/2015 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về đào tạo liên thông trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học.
- Quyết định 857/2015/QĐ-ĐHM ngày 23/07/2015 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tổ chức và quản lý đào tạo hình thức Vừa làm vừa học.
- Quyết định 1446/2021/QĐ-ĐHM ngày 07/07/2021 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định khen thưởng cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.
- Quyết định 204/2012/QĐ-ĐHM ngày 19/03/2012 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định khen thưởng cuối khóa học cho học viên hệ không chính quy.

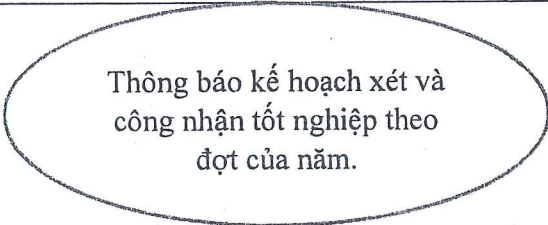
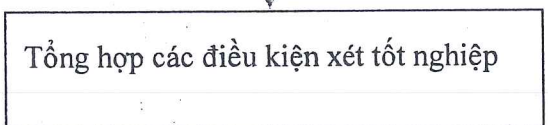
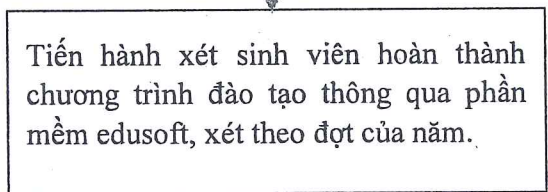
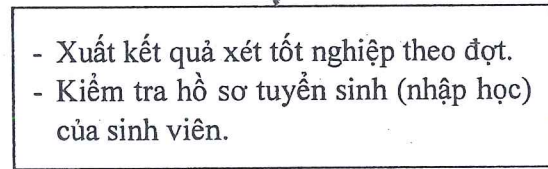
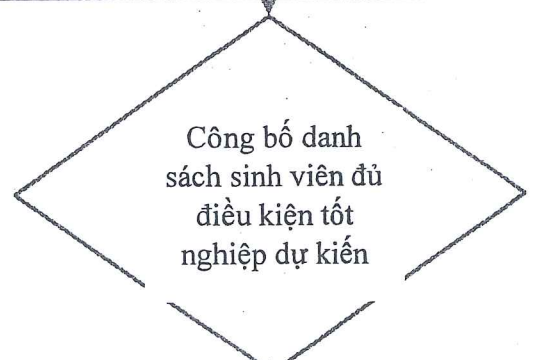
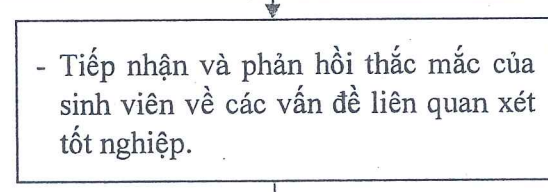
2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng đối với các đơn vị trong toàn Trường.

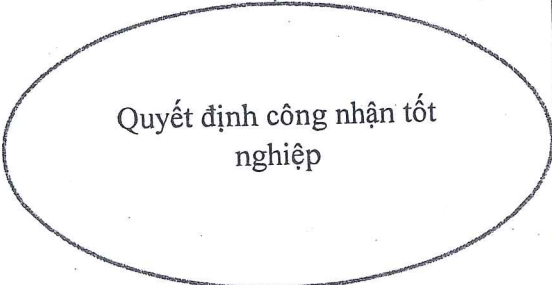
3. Các từ viết tắt

+ BBHTN	: Biên bản họp xét tốt nghiệp
+ CTĐT	: Chương trình đào tạo
+ DSTN	: Danh sách tốt nghiệp
+ ĐTTX	: Đào tạo từ xa
+ GDTX	: Giáo dục từ xa
+ HSTN	: Hồ sơ tốt nghiệp
+ P. TC – KT	: Phòng Tài chính kế toán
+ P. CTSV	: Phòng Công tác sinh viên
+ P. HC-QT	: Phòng Hành chính - Quản trị
+ QĐ-BGD&ĐT	: Quyết định Bộ giáo dục & Đào tạo
+ QĐ-ĐHM	: Quyết định Đại học Mở
+ QĐKT	: Quyết định khen thưởng
+ QĐTN	: Quyết định tốt nghiệp
+ TT. ĐTTX	: Trung tâm Đào tạo Từ xa
+ TT-BGD&ĐT	: Thông tư Bộ giáo dục & Đào tạo
+ VLVH	: Vừa làm vừa học

4. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Chuyên viên; Văn thư		- Kế hoạch đào tạo năm học	01 ngày
Chuyên viên		- Chương trình đào tạo theo hình thức ĐTTX, VLVH, ĐTTX qua mạng: Quy chế đào tạo TX & VLVH	05 ngày
Admin		- Phần mềm xét tốt nghiệp Edusoft.	07 ngày
Chuyên viên		- Danh sách sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo. - Danh sách tình trạng hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên.	07 ngày
Chuyên viên; Admin		- Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp. - Danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.	01 ngày
Chuyên viên; Tư vấn; Tiếp sinh viên		- Danh sách sinh viên thắc mắc xét tốt nghiệp theo đợt của năm.	21 ngày

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Chuyên viên; Admin; Văn thư	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý lấy điểm trung bình và xếp loại tốt nghiệp theo đợt của năm. - Xử lý khen thưởng sinh viên đạt thành tích học tập tốt cuối khóa (nếu có). </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp có điểm trung bình và xếp loại tốt nghiệp. - Danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng (nếu có). 	02 ngày
Chuyên viên; Trợ lý các Khoa; P. TC - KT; P. Thư viện; P. CTSV	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi các Khoa danh sách sinh viên dự kiến ra hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp theo đợt của năm. - Gửi phòng Tài chính kế toán danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo đợt cho việc kiểm tra nợ học phí. - Gửi cho Thư viện danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo đợt, kiểm tra tình trạng mượn sách. - Gửi cho phòng Công tác sinh viên danh sách sinh viên đạt thành tích học tập tốt đề nghị khen thưởng (nếu có). </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách sinh viên dự kiến ra hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp theo đợt (kèm theo QĐ công nhận sinh viên đầu vào/QĐ chuyên trường-chuyển hệ đào tạo) - Danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng (nếu có). 	02 ngày
Ban giám Hiệu; Ban giám Đốc TT.ĐTTX; Chuyên viên ĐTTX; Các Trưởng Khoa; Các trợ lý Khoa; P. CTSV; P. TC-KT	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Hội đồng xét tốt nghiệp</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp theo đợt (Gồm: Thứ tự, mã sinh viên, họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, lớp, hệ, ngành, đơn vị liên kết, số và ngày QĐ đầu vào, điểm trung bình toàn khóa tình trạng học phí, tình trạng hồ sơ và tình trạng mượn sách, khác – nếu có) - Danh sách sinh viên đạt thành tích học tập tốt toàn khóa đề nghị xét khen thưởng (nếu có). - Danh sách sinh viên cần xin ý kiến hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp (nếu có). 	03 ngày

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
	↓	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp về tình hình tốt nghiệp theo ngành, trong đó thể hiện số sinh viên tốt nghiệp trước hạn, đúng hạn, trễ hạn (trong đó trễ hạn 1 năm, 2 năm, 3 năm, 4 năm,) 	
Văn thư, P.HC-QT, P.CTSV	↓ 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp theo đợt của năm, kèm QĐ đầu vào và danh sách xét công nhận tốt nghiệp (ở bước trên). - Quyết định công nhận danh sách sinh viên tốt nghiệp theo đợt của năm. - Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp theo đợt của năm. 	03 ngày

5. Diễn giải quy trình:

5.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Thông báo kế hoạch xét và cấp bằng tốt nghiệp theo đợt:

Căn cứ kế hoạch đào tạo hàng năm hệ không chính quy đã được ban hành. Trung tâm Đào tạo từ xa ra thông báo cụ thể kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp cho từng đợt.

Chuyên viên, văn thư, Admin phụ trách tiến hành triển khai thông báo xét và công nhận tốt nghiệp theo đợt của năm đến sinh viên thông qua các đơn vị liên kết, Website của Trung tâm Đào tạo từ xa.

Bước 2: Chuẩn bị và thiết lập các tiêu chuẩn xét/ đợt xét tốt nghiệp cho từng khối lớp:

Căn cứ Chương trình đào tạo đã ban hành, quy định về điều kiện xét tốt nghiệp.

Căn cứ quy chế đào tạo áp dụng cho các lớp.

Chuyên viên phụ trách tiến hành thiết lập các tiêu chuẩn xét tốt nghiệp cho từng khối lớp của ngành, theo hình thức đào tạo của từng lớp vào phần mềm Edusoft.

Bước 3: Tiến hành xét tốt nghiệp theo đợt:

Chuyên viên và Admin phụ trách tiến hành chạy xét sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, xét tốt nghiệp theo đợt thông qua hệ thống phần mềm Edusoft.

Bước 4: Xuất danh sách sinh viên đủ điều kiện về chương trình đào tạo:

Chuyên viên phụ trách xuất danh sách sinh viên đã hoàn thành các môn học trong Chương trình đào tạo.

Bước 5: Kiểm tra thông tin sinh viên trên hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp và hồ sơ nhập học của sinh viên:

Chuyên viên phụ trách tiến hành kiểm tra thông tin cá nhân của sinh viên trên hồ sơ xét tốt nghiệp và hồ sơ nhập học của sinh viên.

Chuyên viên phụ trách và Admin sẽ công bố danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện và danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp, lên website nhà trường và gửi cho các Cộng tác viên của các đơn vị liên kết, để thông báo cho sinh viên qua hộp thư gmail.

Bước 6: Công bố danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp:

Chuyên viên phụ trách tiến hành công bố danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp và danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp theo đợt của năm.

Bước 7: Tiếp nhận và giải quyết thắc mắc về các vấn đề liên quan xét tốt nghiệp theo đợt:

Quá trình xét và công bố danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp, nhà Trường luôn có khoảng thời gian tiếp nhận và giải đáp những thắc mắc từ sinh viên thông qua cộng tác viên (các đơn vị liên kết), qua tổng đài điện thoại và bộ phận tiếp sinh viên trực tiếp của nhà Trường.

Bước 8: Xử lý lấy điểm trung bình và xếp loại tốt nghiệp:

Chuyên viên và Admin phụ trách tiến hành chạy lấy điểm trung bình và xếp loại tốt nghiệp theo đúng quy chế điểm hệ 10 và hệ 4.

Bước 9: Xử lý và đề nghị khen thưởng sinh viên (nếu có):

Chuyên viên và Admin phụ trách tiến hành chạy xét khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích học tập tốt toàn khóa, đề nghị nhà Trường xét khen thưởng (nếu có).

Bước 10: Gửi danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp cho các Khoa, phòng ban phối hợp:

Chuyên viên phụ trách tiến hành gửi danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp cho lãnh đạo và trợ lý các khoa, các đơn vị phòng ban, để phối hợp trước khi họp ra hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp theo đợt:

1. Các lãnh Khoa và trợ lý các khoa để kiểm tra tình trạng học của sinh viên.

2. Phòng Tài chính kế toán để kiểm tra tình trạng nợ học phí của sinh viên (nếu có).
3. Phòng Thư viện để kiểm tra tình trạng mượn sách của sinh viên.
4. Phòng Công tác sinh viên để xét khen thưởng và kỷ luật sinh viên (nếu có).

Bước 11: Họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp theo đợt:

- Lập các biểu mẫu thống kê số liệu tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp thông qua:
 - ✓ Số lượng sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo từng khoa, từng ngành đào tạo, hình thức đào tạo.
 - ✓ Danh sách sinh viên đạt thành tích học tập tốt toàn khoá đề nghị nhà Trường xét khen thưởng (nếu có).
- Lập biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp trên danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp được Hội đồng thông qua (cả trường hợp đạt và không đạt).

Bước 12: Lập Quyết định và danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp theo đợt:

Căn cứ biên bản kết luận của Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp.

Căn cứ danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp theo đợt của năm được lãnh đạo các Khoa ký và thông qua.

→ Tổ hành chính tiến hành soạn quyết định và danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp theo từng ngành, hình thức đào tạo, khoa đào tạo và trình Hiệu trưởng ký và kèm danh sách được Hội đồng thông qua.

→ Công bố danh sách sinh viên tốt nghiệp trên website Trường và gửi về các đơn vị liên kết.

5.2. Nhân sự phụ trách

- Lãnh đạo chịu trách nhiệm: Lê Nguyễn Quốc Khang, Nguyễn Thị Anh Thảo
- Chuyên viên phụ trách: Lê Hồng Thi, Âu Anh Thông, Mạc Thị Ngọc Mỹ, Nguyễn Thị Thanh Thủy, Huỳnh Nguyễn Tuyết Quyên.

6. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Chương trình đào tạo	TTĐTTX.CTĐT.001
2	Hồ sơ tốt nghiệp	TTĐTTX.HSTN.002
3	Kế hoạch đào tạo trình độ đại học hình thức ĐTTX và VLVH theo năm học (trong đó có kế hoạch xét tốt nghiệp theo đợt/năm)	TTĐTTX.KHXTN.003
4	Thông báo chi tiết xét tốt nghiệp theo đợt trong năm	TTĐTTX.TBXTN.004

5	Danh sách sinh viên đủ điều kiện ra hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp, được lập theo từng Khoa cùng kiểm tra xác nhận	TTĐTTX.DSSVGK.005
6	Biên bản họp xét và công nhận tốt nghiệp	TTĐTTX.BBHXTN.006
7	Quyết định công nhận sinh viên tốt nghiệp	TTĐTTX.QĐTN.007
8	Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp	TTĐTTX.DSSVTN.008
9	Quyết định khen thưởng – kỷ luật sinh viên (nếu có)	TTĐTTX.QĐKTKL.009
10	Phụ lục văn bằng đại học (Từ xa; VLVH, chính quy chuyển qua)	TTĐTTX.PLVBDH.010

7. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.

7.1 Biểu mẫu: “Kế hoạch xét tốt nghiệp theo đợt/năm (TTĐTTX.KHXTN.003)”

KẾ HOẠCH
Đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa
và vừa làm vừa học - Năm học 2021 - 2022

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học năm học 2021 – 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

- Kế hoạch giúp sinh viên có cơ sở triển khai các hoạt động học tập của cá nhân;
- Trên cơ sở Kế hoạch này, Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp và tạo sự phối hợp để thực hiện nhiệm vụ công tác năm học của Nhà trường.

II. Nội dung

7. Kế hoạch xét tốt nghiệp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện			Đơn vị phụ trách
		Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	
1	Thông báo xét và cấp bằng tốt nghiệp	08/11/2021	18/04/2022	29/08/2022	TTĐTTX
2	Chốt điểm tích lũy đủ các học phần	30/11/2021	05/05/2022	08/09/2022	TTĐTTX
3	Công bố danh sách đủ điều kiện xét tốt nghiệp	28/12/2021	31/05/2022	04/10/2022	TTĐTTX
4	Công bố danh sách phải bổ sung hồ sơ tốt nghiệp	28/12/2021	31/05/2022	04/10/2022	TTĐTTX
5	Tiếp nhận và giải đáp thắc mắc xét tốt nghiệp	28/12/2021 – 21/01/2022	31/05/2022 – 23/06/2022	04/10/2022 – 28/10/2022	TTĐTTX, các ĐVLK
6	Họp xét tốt nghiệp	22/03/2022	02/08/2022	06/12/2022	Hội đồng xét tốt nghiệp
7	Tổ chức trao bằng	23,24/04/2022	27,28/08/2022	07,08/01/2023	TTĐTTX, P.CTSV,

7.2 Biểu mẫu: “Thông báo chi tiết xét tốt nghiệp theo đợt trong năm (TTĐTTX.TBXTN.004)”

THÔNG BÁO
Về việc xét tốt nghiệp cho sinh viên
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học
Năm 2022 (đợt 1)

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp đại học cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học năm 2022 (đợt 1), cụ thể như sau:

- Đối tượng:** Sinh viên được xét tốt nghiệp nếu đủ đủ các điều kiện sau:
 - Đã tích lũy đủ số môn học và khối lượng của chương trình theo khóa/ngành đào tạo tính đến ngày 28/02/2022;
 - Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học ≥ 5.0 (theo thang điểm 10) hoặc ≥ 2.0 (theo thang điểm 4) trở lên;
 - Không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên;
 - Đã hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định;
 - Đã hoàn thành nghĩa vụ mượn sách thư viện;
 - Đạt chuẩn trình độ Ngoại ngữ và Tin học theo quy định.
- Hồ sơ tốt nghiệp gồm:**
 - Yêu cầu chung:**
 - Hình: 3 tấm 3x4 cm (hình chụp không quá 6 tháng, phía sau hình ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh và mã số sinh viên sau mỗi tấm hình).
 - Riêng sinh viên từ khóa 2012 trở về trước nộp bổ sung văn bằng sau:**
 - + 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) hoặc Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (trường hợp tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương);
 - + 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học và Bằng điểm tốt nghiệp (trường hợp đã tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học).
- Địa điểm nộp hồ sơ:**
 - Thời gian nộp: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 18/02/2022
 - Địa điểm nộp hồ sơ: Tại nơi sinh viên đăng ký học.
- Kế hoạch:**
 - Ngày 22/02/2022, Trường công bố danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp và tình trạng hồ sơ xét tốt nghiệp năm 2022 (đợt 1) trên website <http://www.oude.edu.vn/sudem/thong-tin-tot-nghiep-21/>.

Sinh viên liên hệ với Trung tâm Đào tạo Từ xa qua điện thoại: 18006119 bấm phím 1 hoặc email: tuvan@oude.edu.vn từ ngày 22/02/2022 đến hết ngày 15/03/2022 để giải quyết các trường hợp sau:

- + Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng không có tên trong danh sách.
- + Sinh viên bổ sung hồ sơ tốt nghiệp còn thiếu (đã thông báo trên website) và điều chỉnh các thông tin sai sót liên quan. Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin trên danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp, nếu có sai sót thông tin cá nhân, sinh viên phải liên hệ ngay Trung tâm Đào tạo Từ xa để kịp điều chỉnh trước khi Trường in bằng tốt nghiệp. Sau ngày 15/03/2022, các sai sót về thông tin trên văn bằng sẽ được nhà trường ra quyết định chỉnh sửa nội dung (không in lại bằng mới).

Lưu ý: Trường hợp hồ sơ sinh viên còn thiếu một số hồ sơ như: bản sao bằng tốt nghiệp THPT (đối với sinh viên Đại học), bản sao bằng tốt nghiệp Đại học (đối với sinh viên đại học bằng thứ hai), bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng (đối với sinh viên Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học), bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp (đối với sinh viên Liên thông từ Trung cấp lên Đại học) và bằng điểm tốt nghiệp (đối với sinh viên đã tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng và Trung cấp) ... Bộ phận thu hồ sơ sẽ yêu cầu bổ sung. Nếu sinh viên không bổ sung trước ngày 15/03/2022, nhà trường sẽ loại tên ra khỏi danh sách xét tốt nghiệp trong đợt này và sẽ được xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp theo thông báo của Nhà trường.

Thời gian niêm yết danh sách chính thức sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp là ngày 23/03/2022.

- Sinh viên xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời dự kiến từ ngày 26/04/2022.
- Thời gian trao bằng tốt nghiệp dự kiến vào tháng 05 năm 2022.
- Nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên, các Đơn vị liên kết tiếp nhận ý kiến của sinh viên và phản hồi về Trung tâm Đào tạo Từ xa đến hết ngày 15/03/2022.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các Đơn vị liên kết triển khai nội dung thông báo này cho sinh viên và phối hợp thực hiện.

Trân trọng,
Nơi nhận:
- Sinh viên (để thực hiện);
- Các ĐVLK (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTĐTTX (40)



7.3 Biểu mẫu: “Danh sách sinh viên đủ điều kiện ra hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp, được lập theo từng Khoa cùng kiểm tra xác nhận trước khi tổ chức họp xét tốt nghiệp “TTĐTTX.DSSVGK.005”

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc																	
DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN RA HỘI ĐỒNG XÉT & CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP ĐỢT 1 NĂM 2022																			
TÊN KHOA:																			
STT	MÃ SỐ SINH VIÊN	HỌ TÊN	QUÊ TỈNH	QUÊ HƯƠNG	TRÌNH ĐỘ	NGÀNH ĐÀO TẠO	HÌNH THỨC ĐÀO TẠO	QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SINH VIÊN VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP	QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SINH VIÊN CHÍNH QUY CHUYỂN VÀNG TỰA	QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SINH VIÊN CHÍNH QUY CHUYỂN VÀNG TỰA	VĂN BẰNG TỰA	ĐIỂM TÍCH LŨY	TRÌNH ĐỘ	KHOA ĐÀO TẠO	TRƯỜNG ĐÀO TẠO	TRƯỜNG ĐÀO TẠO			
1	81183021TPE2	Lê Quang	Anh	19/08/1983	Thanh Hóa	Nam	Kế toán	Đào tạo từ xa	14/2 QĐ-ĐHM/03/07/2019		2009 - ĐẠI HỌC	3,04	Khá	TPE218813 2	2019	CTĐT 2016	Trường Đại Học Mở TP.HCM	Đào tạo từ xa qua mạng	
3	48182001SG	Huyền Nhật	Lam	24/01/1998	Khánh Hòa	Nữ	Quản Trị Kinh Doanh chuyên ngành Quản trị du lịch	Đào tạo từ xa	1514 QĐ-ĐHM/08/07/2019		22/01/2019 TC & 2016 THPT	2,49	Trung bình	SG118482	2019	CTĐT 2016	Trường TC DL và KS Sài Gòn Tourist		
4	48182001GS	Diệp Mỹ	Linh	18/11/1996	Tp. Hồ Chí Minh	Nữ	Quản Trị Kinh Doanh chuyên ngành Quản trị du lịch	Đào tạo từ xa	1514 QĐ-ĐHM/08/07/2019		TC & 2014 THPT	3,05	Khá	SG118482	2019	CTĐT 2016	Trường TC DL và KS Sài Gòn Tourist		
5	91181003TPE1	Lê Tiên Hoàng	Anh	13/11/1984	Đồng Nai	Nữ	Tài chính - Ngân hàng	Đào tạo từ xa	1214 QĐ-ĐHM/23/12/2015		2002 - THPT	2,49	Trung bình	TPE118912	2018	CTĐT 2017	Trường Đại Học Mở TP.HCM	Đào tạo từ xa qua mạng	
7	321630022TH	Nguyễn Quốc	Sanh	19/05/1985	Bình Thuận	Nữ	Luật	Đào tạo từ xa	QĐ công nhận DS 104 SV - 1051 QĐ/19/5/2021		2004 - THPT	6,59	Trung bình khá	TH116343	2017	CTĐT 2015	Tr.CĐCĐ Bình Thuận		
8	3116037MD2	Phạm Trí	Linh	04/04/1981	Cà Mau	Nam	Luật Kinh Tế	Đào tạo từ xa	QĐ công nhận DS 104 SV - 1051 QĐ/19/5/2021		2003 - THPT	7,2	Khá	CM1152	2015	CTĐT 2014	TT BD CT H. Đầm Dơi - Cà Mau		
9	70201004CQ5	Đặng Thu	Nguyễn	13/11/1991	Tp. Hồ Chí Minh	Nữ	Ngôn ngữ Anh chuyên ngành Tiếng Anh Thương Mại	Đào tạo từ xa			102 QĐ-ĐHM/17/03/2021	2011 - CAO ĐẲNG	2,34	Trung bình	CQ720731	2020	CTĐT 2016	Trường Đại Học Mở TP.HCM	Sinh viên chính quy chuyển qua từ xa
10	73193001TP5	Nguyễn Thị Thanh	Trúc	31/05/1990	Vĩnh Long	Nữ	Ngôn ngữ Anh chuyên ngành Tiếng Anh Thương Mại	Đào tạo từ xa			100 QĐ-ĐHM/05/02/2021	2011 - CAO ĐẲNG	2,83	Khá	CQ720731	2020	CTĐT 2016	Trường Đại Học Mở TP.HCM	Sinh viên chính quy chuyển qua từ xa
TRƯỞNG KHOA TÊN KHOA ĐÀO TẠO		TRỢ LÝ KHOA TÊN KHOA ĐÀO TẠO		GIAM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA		TP.HCM, ngày 20 tháng 04 năm 2022 NHÂN SỰ XÉT TỐT NGHIỆP													
Lê Hồng Thi																			

7.4 Biểu mẫu: “Biên bản họp xét và công nhận tốt nghiệp (TTĐTTX.BBHXTN.006)”

BIÊN BẢN HỌP

**HỘI ĐỒNG XÉT CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP ĐỢT III/2021
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỬ XA & VỪA LÀM VỪA HỌC**

Thời gian họp: 09h00 ngày 23/12/2021.

Địa điểm họp: Họp qua Google meet.

Thành phần tham dự:

- Ông Nguyễn Minh Hà - Hiệu trưởng - Chủ trì
- Ông Lê Nguyễn Quốc Khang - Phó hiệu trưởng, Giám đốc trung tâm ĐTTX
- Bà Nguyễn Thị Anh Thảo - Phó Giám đốc trung tâm ĐTTX
- Ông Hứa Văn Đức - Phó Giám đốc trung tâm ĐTTX
- Bà Nguyễn Kim Phước - Phó Giám đốc trung tâm ĐTTX
- Bà Phan Thị Ngọc Thanh - Giám đốc trung tâm ĐTTT
- Ông Hồ Hữu Thủy - Trưởng khoa Kế toán - Kiểm toán
- Ông Lê Thanh Tùng - Phó khoa Kinh tế và Quản lý công
- Bà Trịnh Thủy Anh - Trưởng khoa Quản trị Kinh doanh
- Ông Phạm Hà - Trưởng khoa Tài chính Ngân hàng
- Bà Nguyễn Thủy Nga - Trưởng khoa Ngoại ngữ
- Bà Lâm Thị Ánh Quyên - Phó trách khoa XHHH-CTXH - ĐNÁ
- Ông Nguyễn Trọng Phước - Trưởng khoa Xây dựng
- Bà Du Ngọc Bích - Trưởng khoa Luật
- Bà Nguyễn Thị Thu Thủy - Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế
- Ông Nguyễn Ngọc Anh - Trưởng phòng Công tác sinh viên
- Ông Lê Hồng Thi - Chuyên viên TT ĐTTX - Xét tốt nghiệp
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy - Chuyên viên TT ĐTTX - Thu ký
- Phòng Kế toán, phòng HC - QT và trợ lý giáo vụ các khoa.

Nội dung họp: Xét cấp bằng tốt nghiệp đại học danh hiệu cử nhân, kỹ sư hình thức đào tạo Tử xa và Vừa làm vừa học.

- Tổng số sinh viên hoàn thành các môn học trong chương trình đào tạo, có đầy đủ quyết định đầu vào, đã hoàn tất học phí là 236 sinh viên.

- Số sinh viên được khen thưởng là 24 sinh viên. Trong đó:

- + Loại xuất sắc: 04 sinh viên.
- + loại giỏi: 13 sinh viên.
- + Loại khá: 07 sinh viên.

1

A/ Các trường hợp sau đây xin ý kiến hội đồng:

1. Sinh viên NGUYỄN BÉ HẢO, mã số sinh viên 41090515C81, học ngành Quản trị kinh doanh có bằng THPT năm sinh 1984, chứng chỉ tin học và chứng chỉ ngoại ngữ đều có năm sinh 1985, giấy khai sinh có chứng thực điều chỉnh năm sinh từ năm 1984 thành năm 1985 nhưng không có quyết định điều chỉnh kèm theo, bằng tốt nghiệp đại học năm sinh 1985. Sinh viên có nguyện vọng Trường cấp bằng tốt nghiệp có năm sinh là 1985.

- Sinh viên Nguyễn Bé Hào còn nợ học phí: 990.000đ.

Ý kiến hội đồng: Đồng ý cấp bằng cho sinh viên Nguyễn Bé Hào trong đợt III/2021 với năm sinh là 1985. Sinh viên Bé Hào phải hoàn thành nghĩa vụ học phí thì mới được nhận bằng tốt nghiệp.

2. Trường hợp sinh viên còn nợ học phí: gồm các sinh viên có tên dưới đây

TT	HỌ VÀ TÊN	MÃ SỐ SV	HỌC PHÍ NỢ (Đ)
1	Dương Văn Hòa	43163010TPE1	5.060.000
2	Trần Thái Phong	34160017TP	300.000
3	Phạm Như Thủy	45171012TPE1	13.800.000
4	Nguyễn Thị Nữ	70183002TP9	1.760.000

Ý kiến hội đồng: Đồng ý cho những sinh viên còn nợ học phí được tốt nghiệp trong đợt III/2021 nhưng phải hoàn thành nghĩa vụ học phí thì mới được nhận bằng tốt nghiệp.

3. Sinh viên NGUYỄN VĂN TRUNG, ngày sinh 02/01/1980, mã số sinh viên 32160010GD học ngành Luật kinh tế. Bằng cấp đầu vào gồm có:

- Bằng trung học chuyên nghiệp.

- Giấy chứng nhận "đã hoàn thành chương trình văn hóa ban B hệ Trung cấp chuyên nghiệp.

Theo biên bản họp xét tốt nghiệp đợt II/2020, số 1683/BB-ĐTTX ngày 16/9/2020, sinh viên Nguyễn Văn Trung phải nộp thêm bằng điểm văn hóa. Nay sinh viên Trung đã nộp thêm bằng điểm văn hóa có khối lượng học như sau: Môn toán 400 tiết, văn 400 tiết, hóa 180 tiết, sinh 180 tiết.

Căn cứ công văn 3645/BGDĐT-GDCN về việc công nhận bằng Trung cấp chuyên nghiệp, trường hợp người học đã có bằng tốt nghiệp TCCN nhưng chưa có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), nếu đã học và được công nhận hoàn

2

7.5 Biểu mẫu: "Quyết định công nhận sinh viên tốt nghiệp (TTĐTTX.QĐTN.007)"

Số: 2619/QĐ-DHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận tốt nghiệp đại học
hình thức đào tạo từ xa đợt 3 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Dân công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2008/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1459/QĐ-DHM ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định về tổ chức và quản lý đào tạo hình thức đào tạo từ xa;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-DHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức giáo dục từ xa;

Căn cứ Biên bản số 2097/BB-DHM ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng xét cấp bằng tốt nghiệp hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học năm 2021;

Xét đề nghị của Ông Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa tại Tờ trình số 319/Ttr-DITX ngày 23 tháng 12 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay công nhận tốt nghiệp đại học hình thức đào tạo từ xa đợt 3 năm 2021 cho 208 sinh viên thuộc các ngành sau:

STT	Ngành	Văn bằng 1	Văn bằng 2
1	Kế toán	24	01
2	Kiểm toán	02	
3	Kinh tế	18	
4	Quản trị kinh doanh	42	
5	Quản trị nhân lực	05	
6	Kinh doanh quốc tế	04	
7	Tài chính Ngân hàng	04	
8	Ngôn ngữ Anh	23	02
9	Cộng tác xã hội	08	01
10	Xã hội học	02	
11	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	05	01
12	Luật kinh tế	14	02
13	Luật	49	
Tổng		200	08

(có danh sách đính kèm)

Điều 2. Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Giám đốc Trung tâm đào tạo trực tuyến, Trưởng khoa Xây dựng, Trưởng khoa Kinh tế và Quản lý công, Trưởng khoa Luật, Trưởng khoa Quản trị kinh doanh, Trưởng khoa Kế toán - Kiểm toán, Trưởng khoa Tài chính - Ngân hàng, Trưởng khoa Xã hội học - Cộng tác xã hội - Đông Nam Á, Trưởng khoa Ngoại ngữ, lãnh đạo các đơn vị liên quan và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này/.

Nơi nhận:
- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTĐTTX (TC)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

7.6 Biểu mẫu: “Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp (TTĐTTX.DSSVTN.008)”

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc					
DANH SÁCH SINH VIÊN TỐT NGHIỆP							
Ngành							
(Kèm theo quyết định số:))							
TT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	NƠI SINH	QUYẾT ĐỊNH TRÚNG TUYỂN	ĐIỂM TB	XẾP LOẠI
1							
2							
3							
4							
5							
Tổng số:							
HIỆU TRƯỞNG			TRƯỞNG KHOA		KT. GIÁM ĐỐC TT. ĐÀO TẠO TỪ XA		
					PHÓ GIÁM ĐỐC		

DANH SÁCH SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐỢT III NĂM 2021 (TỬ XA)

Ngành Quản trị Nhân lực

(Kèm theo quyết định số: 2619/QĐ-DHM, ký ngày 23 tháng 12 năm 2021)

	MSSV	HỌ VÀ TÊN		NGÀY SINH	NƠI SINH	QUYẾT ĐỊNH TRÚNG TUYỂN	ĐIỂM TB	XẾP LOẠI
1	43183001TPE5	Nguyễn Thùy	Diễm	18/09/1990	Tiền Giang	1472/QĐ-DHM - 03/07/2019	3.1	Khá
2	43163010TPE1	Dương Văn	Hòa	15/06/1974	Quảng Bình	1166/QĐ-DHM - 27/07/2017	2.44	Trung bình
3	43173003TPE1	Phạm Thị	Lương	02/11/1987	Hải Phòng	1246/QĐ-DHM - 05/07/2018	2.94	Khá
4	43173007TPE1	Trương Thị Minh	Tâm	10/08/1991	Lâm Đồng	1246/QĐ-DHM - 05/07/2018	2.75	Khá
5	43172001TPE1	Phạm Thị Thu	Trang	02/05/1998	Hồ Chí Minh	531/QĐ-DHM - 30/03/2018	2.28	Trung bình

Tổng số: 5 (SV). Trong đó xếp loại: Khá: 3 (SV); Trung bình: 2 (SV).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

TRƯỞNG KHOA
QUẢN TRỊ KINH DOANH

Trịnh Thùy Anh

KT. GIÁM ĐỐC TT. ĐÀO TẠO TỬ XA
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh Thảo

7.7 Biểu mẫu: “Quyết định khen thưởng – kỷ luật sinh viên (TTĐTTX.QĐKTKL.009)”

SỐ 811/Tr-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc xét khen thưởng cuối khóa học cho sinh viên
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 3 năm 2021

Kính gửi: - Ban giám hiệu
- Hội đồng xét thi đua, khen thưởng - kỷ luật HSSV

Căn cứ theo Quyết định số 1446/QĐ-ĐHM ngày 07 tháng 7 năm 2021 về việc ban hành Quy định khen thưởng cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 322/ĐTXX ngày 25 tháng 12 năm 2021 về việc xét khen thưởng sinh viên đạt thành tích tốt trong học tập hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học - đợt 3 năm 2021.

Nhằm phục vụ kịp thời cho công tác tốt nghiệp; Phòng Công tác sinh viên kính trình Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt danh sách 24 sinh viên đủ điều kiện xét khen thưởng cuối khóa với các danh hiệu cụ thể:

- 04 sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên đạt thành tích học tập Xuất sắc trong toàn khóa học";
- 13 sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên đạt thành tích học tập Giỏi trong toàn khóa học";
- 07 sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên đạt thành tích học tập Tốt ngành - Khóa".

(Đính kèm Quyết định và hồ sơ có liên quan)

Phòng Công tác sinh viên kính trình Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt.

Trân trọng,

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Ngọc Anh

SỐ 2720/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng cuối khóa học cho sinh viên
hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học - đợt 3 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 359/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang toàn hình thức đào tạo công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ theo Quyết định số 1446/QĐ-ĐHM ngày 07 tháng 7 năm 2021 về việc ban hành Quy định khen thưởng cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ theo Quyết định số 2375/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 11 năm 2021 về việc thành lập Hội đồng xét thi đua, khen thưởng và kỷ luật người học Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 322/ĐTXX ngày 23 tháng 12 năm 2021 về việc xét khen thưởng sinh viên đạt thành tích tốt trong học tập hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học - đợt 3 năm 2021;

Theo đề nghị tại Tờ trình số 811/Tr-CTSV ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trưởng phòng Công tác sinh viên về việc khen thưởng cho sinh viên tốt nghiệp hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học - đợt 3 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xếp khen thưởng 24 sinh viên hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học đạt thành tích học tập tốt trong toàn khóa học - đợt 3 năm 2021 (theo danh sách đính kèm).

Điều 2. Các sinh viên có tên tại điều 1 được nhận giấy khen và tiền thưởng (áp dụng theo Quyết định số 1446/QĐ-ĐHM ngày 07/7/2021), cụ thể như sau:

Tặng giấy khen và tiền thưởng 4.000.000 đồng/sinh viên cho 04 sinh viên đạt thành tích "học tập Xuất sắc toàn khóa học" hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học.

Tặng giấy khen và tiền thưởng 3.000.000 đồng/sinh viên cho 13 sinh viên đạt thành tích "học tập Giỏi toàn khóa học" hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học.

Tặng giấy khen và tiền thưởng 2.000.000 đồng/sinh viên cho 07 sinh viên đạt thành tích "học tập Tốt toàn khóa học Ngành - Khóa" hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán, Giám đốc Trung tâm Đào tạo từ xa và các sinh viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký.

Nơi nhận:
- Như điều 1;
- Lưu: VT, P.CTSV, TTĐTXX (4).

KIỂM TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Lê Nguyễn Quốc Khang

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC KHEN THƯỞNG HỌC TẬP CUỐI KHÓA
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC - ĐỢT 3 NĂM 2021**
(Đính kèm thời Quyết định số 2720/QĐ-ĐHM, ngày 31 tháng 12 năm 2021)

STT	MSNV	HỌ TÊN	QUỐC TẾ	NGÀY SINH	QUÂN TÊN	QUẬN	KHOA	HÌNH THỨC ĐÀO TẠO	ĐIỂM THI ĐÓNG
1	8118903194	Nguyễn Thị Xuân	Việt Nam	05/05/1992	3.04	Khánh Hòa	Kỹ Thuật	Vừa làm vừa học - Vừa học vừa làm	Trưởng Đại Học Mở TP.HCM (Đính kèm quyết định)
2	8118901192	Nguyễn Thị Kim	Việt Nam	21/09/1965	3.02	Khánh Hòa	Kỹ Thuật	Đào tạo từ xa	Trưởng Đại Học Mở TP.HCM (Đính kèm quyết định)
3	8103002712	Nguyễn Thị	Việt Nam	27/09/1999	3.8	Khánh Hòa	Kỹ Thuật	Đào tạo từ xa	Trưởng Đại Học Mở TP.HCM (Đính kèm quyết định)
4	7012010712	Nguyễn Việt Hoàng	Singapore	28/12/1990	3.9	Khánh Hòa	Ngành Nghệ Thuật	Đào tạo từ xa	Trưởng Đại Học Mở TP.HCM (Đính kèm quyết định)
5	8118901192	Đinh Thị Phương	Việt Nam	05/04/1992	3.23	Khánh Hòa	Kỹ Thuật	Đào tạo từ xa	Trưởng Đại Học Mở TP.HCM (Đính kèm quyết định)

7.8 Biểu mẫu: "Phụ lục văn bằng đại học Từ xa; VLVH, chính quy chuyển qua, (TTĐTXX.PLVBDH.010)"

7.8.1 Phụ lục văn bằng đại học (áp dụng sinh viên chính quy chuyển sang từ xa)

PHỤ LỤC VĂN BẰNG ĐẠI HỌC

Họ và tên: **PHẠM CHI TRUNG** Ngày sinh: 02/12/99
 Mã sinh viên: 7718100715 Ngày nhập học: 10/10/22
 Lớp: CQ20221 Ngày tốt nghiệp: 01/05/23
 Nơi sinh: Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh Địa chỉ liên lạc: Trường Đại học Hồ Chí Minh, Hồ Chí Minh
 Chuyên ngành: Tiếng Anh - Thương mại Người cấp bằng: GS. TS. Nguyễn Minh Hà
 Khóa học: 2022 Số hiệu bằng: MBS6007225
 Thời gian đào tạo: Đại học Số vào học: 13/22/ĐDL210H

STT	Mã môn học	Tên môn học	Tín chỉ	Điểm tổng kết môn học			Cử số đào tạo môn học được xét miễn	Ghi chú
				Thang 10	Thang 4	Điều chỉnh		
1	COMP001	Tin học đại cương	4	Miền	Miền	Miền	(2)	
2	COMP102	Tin học ứng dụng	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
3	ENGL102	Tiếng Anh cấp 1 (TA)	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
4	ENGL102	Viết 1	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
5	ENGL103	Nghe nói 1	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
6	ENGL104	Đọc hiểu 1	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
7	ENGL105	Viết 2	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
8	ENGL106	Nghe nói 2	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
9	ENGL107	Đọc hiểu 2	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
10	ENGL108	Luyện nghe 1	3	6.0	2.0	C	(0)	
11	ENGL115	Ngữ pháp	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
12	ENGL201	Luyện phát âm Anh - Mỹ	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
13	ENGL202	Luyện nghe 2	3	6.0	2.0	C	(0)	
14	ENGL207	Viết 3	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
15	ENGL204	Nghe nói 3	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
16	ENGL205	Đọc hiểu 3	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
17	ENGL206	Luyện nghe 3	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
18	ENGL208	Nghe nói 4	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
19	ENGL209	Đọc hiểu 4	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
20	ENGL301	Giáo thức trong kinh doanh (TA)	2	Miền	Miền	Miền	(1)	
21	ENGL303	Kỹ năng thuyết trình	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
22	ENGL304	Cử nhân - Hình thức học	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
23	ENGL305	Ngôn ngữ - Âm vị học	2	Miền	Miền	Miền	(2)	
24	ENGL310	Anh ngữ kinh doanh	2	Miền	Miền	Miền	(1)	
25	ENGL312	Nghe nói 5	3	Miền	Miền	Miền	(2)	
26	ENGL313	Nghe nói 6	3	7.0	3.0	B	(1)	
27	ENGL405	Ngôn ngữ giao tiếp ngoại ngữ (TA)	2	Miền	Miền	Miền	(1)	
28	ENGL406	Ngữ pháp học	2	Miền	Miền	Miền	(1)	
29	ENGL407	Vấn học Anh	2	7.0	3.0	B	(1)	
30	ENGL408	Vấn học Mỹ	2	Miền	Miền	Miền	(1)	

STT	Mã môn học	Tên môn học	Tín chỉ	Điều chỉnh	Thang 10	Thang 4	Điều chỉnh	Cử số đào tạo môn học được xét miễn	Ghi chú
31	ENGL412	Quy trình vận hành (TA)	2	Miền	Miền	Miền	Miền	(2)	
32	ENGL422	Tiếng Anh chuyên ngành (TA)	2	6.0	3.5	B+	(2)		
33	ENGL499	Thực tập chuyên ngành (TA)	4	8.0	4.0	A+	(3)		
34	COMP101	Tiếng Anh 1	3	Miền	Miền	Miền	(2)		
35	COMP102	Tiếng Anh 2	3	Miền	Miền	Miền	(2)		
36	COMP103	Tiếng Anh 3	3	Miền	Miền	Miền	(2)		
37	COMP104	Tiếng Anh 4	3	7.0	3.0	B	(2)		
38	COMP105	Tiếng Anh 5	3	6.0	2.0	C	(2)		
39	GLAW101	Pháp luật đại cương	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
40	POL1205	Kinh tế chính trị Mac-Lênin	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
41	POL1206	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
42	POL1207	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
43	POL1208	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
44	POL1304	Triết học Mac-Lênin	3	Miền	Miền	Miền	(2)		
45	VET1201	Cơ sở kinh tế Việt Nam	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
46	VET1202	Cơ sở ngôn ngữ học	2	Miền	Miền	Miền	(2)		
47	VET1203	Tiếng Việt thực hành	2	Miền	Miền	Miền	(2)		

Tổng số tín chỉ đạt: 147
 Điểm trung bình cả khóa học (hệ 4): 2.80
 Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2022
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHO HIỆU TRƯỞNG

Lê Nguyễn Quốc Khang

Ghi chú:
 (1) Trường ĐH Hồ TP. HCM
 (2) Trường ĐH Sài Gòn
 (3) Chỉ chức Sinh viên chính quy chuyên ngành kinh tế đào tạo từ xa theo Quyết định số: 2511/QĐ-ĐHM ngày 14/12/2021.

THANG ĐO RẼT QUẢ HỌC TẬP

Xếp loại	Thang điểm tham khảo hệ 4			Xếp loại	Điểm trung bình chung tích lũy	
	Thang điểm chính thức hệ 10	Điểm số	Điều chỉnh			
Đạt	9.0 - 10	4.0	A+	Đạt	Xuất sắc	3.60 - 4.00
	8.5 - 8.9	4.0	A+			
	8.0 - 8.4	3.5	A		Giỏi	3.20 - 3.59
	7.0 - 7.9	3.0	B			
	6.5 - 6.9	2.5	C+		Khỏi	2.50 - 3.19
	5.5 - 6.4	2.0	C			
5.0 - 5.4	1.5	D+	Trung bình	2.00 - 2.49		
4.0 - 4.9	1.0	D				
Không đạt	Dưới 4.0	0.0	F	Không đạt	Yếu	0 - 1.99

7.8.2 Phụ lục văn bằng đại học (áp dụng sinh viên từ xa, thang điểm hệ 10)

PHỤ LỤC VĂN BẰNG ĐẠI HỌC

Họ và tên: **TRẦN QUỐC VIỆT** Ngày sinh: 24/05/84
 Mã sinh viên: 22160501TP Ngày nhập học: 30/07/16
 Lớp: TP11621 Ngày tốt nghiệp: 01/03/22
 Nơi sinh: Công nghệ Kỹ thuật Công trình Xây dựng Địa chỉ liên lạc: Trường Đại học Hồ Chí Minh, Hồ Chí Minh
 Chuyên ngành: Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp Người cấp bằng: GS. TS. Nguyễn Minh Hà
 Khóa học: 2016 Số hiệu bằng: MBS600345
 Thời gian đào tạo: Đại học Số vào học: 1-22/TXD16DH

STT	Mã môn học	Tên môn học	Tín chỉ	Điểm tổng kết môn học			Cử số đào tạo môn học được xét miễn	Ghi chú
				Thang 10	Thang 4	Điều chỉnh		
1	COMP001	Tin học đại cương	4	Miền	Miền	Miền	(1)	
2	GENG003	Tiếng Anh căn bản 2	3	Miền	Miền	Miền	(1)	
3	GENG004	Tiếng Anh căn bản 3	3	Miền	Miền	Miền	(1)	
4	GENG003	Tiếng Anh căn bản 1	4	Miền	Miền	Miền	(1)	
5	GLAW101	Pháp luật đại cương	2	8.0	3.5	A	(1)	
6	BADH107	Giáo thức trong kinh doanh	3	8.0	3.5	A	(1)	
7	MATH105	Trên giải tích trong lý thuyết	3	10.0	4.0	A+	(1)	
8	MATH108	Đại số tuyến tính trong xây dựng	3	9.0	4.0	A+	(1)	
9	MATH107	Phương trình vi phân trong xây dựng	3	10.0	4.0	A+	(1)	
10	PHYS101	Mechanics	2	7.0	3.0	B+	(1)	
11	GENG101	Vẽ kỹ thuật xây dựng	3	10.0	4.0	A+	(1)	
12	POL1201	Những nguyên lý của CN Mac-Lenin P1	2	6.0	2.5	B	(1)	
13	MATH106	Nền tảng toán học ứng dụng trong kỹ thuật	3	5.0	2.0	C	(1)	
14	GENG209	Giáo trình vật liệu 1	3	8.0	3.5	A	(1)	
15	POL1201	Những nguyên lý của CN Mac-Lenin P2	3	7.0	3.0	B+	(1)	
16	GENG211	Giáo trình vật liệu 2	3	6.0	2.5	B	(1)	
17	GENG1101	Thí nghiệm sức bền vật liệu	1	8.0	3.5	A	(1)	
18	GENG203	Cơ chất lỏng	2	9.0	4.0	A+	(1)	
19	GENG2101	Thí nghiệm cơ chất lỏng	1	9.0	4.0	A+	(1)	
20	GENG209	Đeo chất công nghệ	2	6.0	2.5	B	(1)	
21	GENG105	Thực tập địa chất công trình	1	6.0	2.5	B	(1)	
22	GENG306	Nguyên lý cấu tạo kiến trúc	2	8.0	3.5	A	(1)	
23	POL1201	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	6.0	2.5	B	(1)	
24	GENG1201	Trắc địa xây dựng	2	8.0	3.5	A	(1)	
25	GENG1102	Thực tập khảo sát địa chất	1	9.0	4.0	A+	(1)	
26	GENG213	Vật liệu xây dựng	2	5.0	2.0	C	(1)	
27	GENG2104	Thí nghiệm vật liệu xây dựng	1	5.0	2.0	C	(1)	
28	GENG208	Cơ học đất	3	5.0	2.0	C	(1)	
29	GENG2103	Thí nghiệm cơ học đất	1	5.0	2.0	C	(1)	
30	GENG2201	Cơ học kết cấu	3	7.0	3.0	B+	(1)	
31	POL1301	Đường lối cách mạng của Đảng CSVN	3	5.0	2.0	C	(1)	

STT	Mã môn học	Tên môn học	Tín chỉ	Điều chỉnh	Thang 10	Thang 4	Điều chỉnh	Cử số đào tạo môn học được xét miễn	Ghi chú
39	GENG3214	Máy xây dựng và an toàn lao động	2	8.0	3.5	A	(1)		
40	GENG4307	Kỹ thuật thi công	3	7.0	3.0	B+	(1)		
41	COMP203	Tin học chuyên ngành xây dựng	3	5.0	2.0	C	(1)		
42	GENG3106	Đồ án kết cấu bê tông cốt thép	1	5.0	2.0	C	(1)		
43	GENG3107	Đồ án kết cấu thép	1	5.0	2.0	C	(1)		
44	GENG4205	Tổ chức và quản lý thi công	2	9.0	4.0	A+	(1)		
45	GENG4216	Kinh tế xây dựng	2	6.0	2.5	B	(1)		
46	GENG4227	Giới thiệu nền móng nhà nhiều tầng	2	6.0	2.5	B	(1)		
47	GENG4215	Bê tông cốt thép dự ứng lực	3	8.0	3.5	A	(1)		
48	GENG4104	Đồ án thi công	1	5.0	2.0	C	(1)		
49	GENG4317	Kết cấu bê tông đặc biệt	3	8.0	3.5	A	(1)		
50	GENG4107	Kỹ thuật điện công trình	2	6.0	2.5	B	(1)		
51	GENG4303	Tiếng Anh CN xây dựng	3	7.0	3.0	B+	(1)		
52	GENG4308	Quản lý dự án xây dựng	3	7.0	3.0	B+	(1)		
53	GENG4219	Cấp thoát nước công trình dân dụng và công nghiệp	2	7.0	3.0	B+	(1)		
54	COMP202	Tin học trong quản lý dự án	3	6.0	2.5	B	(1)		
55	GENG4310	Hồ sơ đấu thầu	3	8.0	3.5	A	(1)		
56	GENG4206	Đầu tư và quản lý dự án	2	6.0	2.5	B	(1)		
57	GENG2202	Dự toán trong xây dựng	3	6.0	2.5	B	(1)		
58	GENG4309	Nội lý và quản lý dự án	3	7.0	3.0	B+	(1)		
59	GENG4999	Thực tập tốt nghiệp	4	8.0	3.5	A	(1)		
60	GENG0999	Đồ án tốt nghiệp Xây Dựng	10	6.0	2.5	B	(1)		

Tổng số tín chỉ đạt: 151
 Điểm trung bình cả khóa học (hệ 10): 6.00
 Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2022
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHO HIỆU TRƯỞNG

Lê Nguyễn Quốc Khang

Ghi chú:
 (1) Chứng chỉ Tiếng Anh B + Chứng chỉ UDCHTT Cơ Bản

7.8.3 Phụ lục văn bằng đại học (áp dụng sinh viên từ xa, thang điểm hệ 4)

PHỤ LỤC VĂN BẰNG ĐẠI HỌC

Họ và tên: **PHẠM MINH KHOA** Ngày sinh: **18/11/99** Mã số sinh viên: **4119201201015** Lớp: **VMS19-112** Ngày nhập học: **01/09/2020** Nơi cấp bằng tốt nghiệp: **Trường Đại học Hồ Chí Minh TP.Hồ Chí Minh** Chuyên ngành: **Quản trị kinh doanh** Khóa học: **2020** Tính độ đại học: **Đại học**

Biên chế đào tạo: **Tổng vật** Hình thức đào tạo: **Học từ xa** Học phí học: **1600000** Học sinh ngành: **01/09/2020** Nơi cấp bằng tốt nghiệp: **Trường Đại học Hồ Chí Minh TP.Hồ Chí Minh** Học sinh ngành: **65. TS. Nguyễn Minh Hà** Số học bằng: **HBS01007501** Số văn số: **26-22/TNQ7200H**

STT	Mã môn học	Tên môn học	Tín chỉ	Điểm tổng kết môn học			Cơ sở đào tạo môn học được xét miễn	Ghi chú
				Thang 10	Thang 4	Điểm chữ		
1	AO00101	Nguồn lý kế toán	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
2	BA0M1303	Quản trị trong kinh doanh	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
3	BA0M2101	Kỹ năng làm việc hiệu quả 1	1	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
4	BA0M2102	Kỹ năng làm việc hiệu quả 2	1	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
5	BA0M2103	Kỹ năng làm việc hiệu quả 3	1	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
6	BA0M2104	Kỹ năng làm việc hiệu quả 4	1	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
7	BA0M2201	Thực hành kỹ năng làm việc hiệu quả	2	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
8	BA0M2302	Quản trị bán hàng	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
9	BA0M2303	Quản trị dự án	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
10	BA0M2307	Thương mại điện tử	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
11	BA0M4321	Phân tích định lượng trong quản trị	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
12	BA0M4333	Quản trị hiệu quả công việc	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
13	BA0M4499	Học tập liên ngành QTVĐ	4	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
14	COMH401	Tài học đại chúng	4	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
15	EC0M1304	Kinh tế vi mô I	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
16	EC0M1305	Kinh tế vi mô II	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
17	EDUC1201	Kỹ năng học tập	2	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
18	FINA2309	Quản trị tài chính	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	
19	GEN56301	Thông Anh 3	3	Miễn	Miễn	Miễn	(0)	

STT	Mã môn học	Tên môn học	Tín chỉ	Điểm tổng kết môn học			Cơ sở đào tạo môn học được xét miễn	Ghi chú
				Thang 10	Thang 4	Điểm chữ		
20	BA0M2305	Quản trị nhân sự	3	7,8	2,0	B		
40	BA0M4316	Thực hành kỹ năng quản trị nhân sự	3	6,5	2,0	C		
41	BA0M2311	Quản trị chuỗi cung ứng	2	5,5	2,0	C		
42	BA0M4319	Quản trị quan hệ khách hàng	3	7,0	2,0	B		
43	BA0M4309	Quản trị dịch vụ	3	5,6	2,0	B		
44	BA0M4311	Marketing quốc tế	3	7,0	2,0	B		
45	BA0M3303	Quản trị vận chuyển	3	5,5	1,5	D+		
46	BA0M3302	Quản trị môi trường	3	6,0	2,0	C		

Tổng số tín chỉ đạt: **127**
Điểm trung bình cả khóa học (hệ 4): **2,32**
Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2022
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Nguyễn Quốc Khang

THANG ĐO KẾT QUẢ HỌC TẬP		Điểm trung bình chung tích lũy	
Xếp loại	Thang điểm chính thức hệ 10	Thang điểm tham khảo hệ 4	Điểm chữ
Đạt	9,0 - 10	4,0	A+
	8,5 - 8,9	4,0	A
	8,0 - 8,4	3,5	B+
	7,0 - 7,9	3,0	B
	6,5 - 6,9	2,5	C+
Không đạt	5,5 - 6,4	2,0	C
	5,0 - 5,4	1,5	D+
	4,0 - 4,9	1,0	D
Không đạt	Dưới 4,0	0,0	F

(1) Trường Cao Đẳng Việt Mỹ